

## Leitfaden: Veranstaltungsmelder neanderland

### Seite 1: Angaben zu Ihrer Person

- Daten der Kontaktperson bzw. des Veranstalters angeben, an die wir uns im Fall von Rückfragen wenden können.

### Seite 2: Veranstaltungsname

- Namen der Veranstaltung angeben.

### Seite 3: Angaben des Veranstaltungsorts

- Namen des Veranstaltungsortes aus der Drop Down Liste auswählen. Falls der Name des Veranstaltungsortes noch nicht hinterlegt ist, geben Sie diesen bitte ein (z.B. Museum XY, Weihnachtsmarkt XY, etc.).
- Vollständige Adresse des Veranstaltungsortes angeben.

### Seite 4: Angabe des Veranstalters

- Namen des Veranstalters aus der Drop Down Liste auswählen. Falls der Name des Veranstaltungsortes noch nicht hinterlegt ist, geben Sie diesen bitte ein (z.B. Museum XY, Weihnachtsmarkt XY, etc.).
- Geben Sie hier gerne eine E-Mail-Adresse oder Telefonnummer an, wo Interessierte sich zur Veranstaltung anmelden können.

### Seite 5: Angabe der Termine

- Einzeltermin: Datum, die Start- und Endzeit der Veranstaltung angeben
- Serientermin (Veranstaltung findet an mehreren Terminen statt): Feld „Neuer Serientermin“ auswählen. Datum, die Start- und Endzeit der Veranstaltung angeben und Angaben im Feld „Wiederholen“ vornehmen (hier nie Ende „nach“ auswählen). Falls die Veranstaltung unterschiedliche tagesabhängige Öffnungszeiten hat, geben Sie die Uhrzeit möglichst genau an. Senden Sie uns gerne eine E-Mail mit den entsprechenden Öffnungszeiten, wir passen diese gerne für Sie an.

### Seite 6: Angabe der Kategorie

- Wählen Sie die Kategorie, die für Ihre Veranstaltung am besten passt. Sie können auch mehrere ankreuzen.

### Seite 7: Angabe der Beschreibungstexte

- Beschreibung angeben, die den Lesenden die Art der Veranstaltung näherbringt.

### Seite 8: Angabe des Titelbildes

- Laden Sie das gewünschte Titelbild hoch und tragen Sie den Urheber/die Urheberin des Fotos als Copyright ein.
- Wichtig: Sie müssen die entsprechenden Nutzungsrechte für das Foto vorweisen können und dementsprechend den Haken setzen.

### Seite 9: Angabe von weiteren Informationen

- Angabe **Lizenz** für das hochgeladene Foto.

- Angabe **externen Link zur Veranstaltung** und/oder einen **direkten Link zur Ticketbestellung**.
- Angabe **Preisinformationen**:
  - Ticket Erwachsene? Ticket Kinder? Ermäßigte Tickets?
- Bitte ankreuzen, wenn Veranstaltung ein **Schlechtwetterangebot** ist.
- **Datenschutzerklärung** zustimmen.

**Falls Sie Hilfe beim Ausfüllen benötigen oder Fragen zum Veranstaltungsmelder aufkommen, melden Sie sich gerne bei uns.**

**Kontakt**

Frau Katharina Sonius

E-Mail: [info@neanderland.de](mailto:info@neanderland.de)

Tel.: 0210499-2078